

УТВЕРЖДЕН  
приказом АО «Лужники»  
от «13» ноября 2024 г. № 349

РЕГЛАМЕНТ  
ведения реестра квалифицированных подрядных организаций  
акционерного общества «Олимпийский комплекс «Лужники»  
(АО «Лужники»)

Москва  
2024

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ВВОДНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. СОСТАВ СВЕДЕНИЙ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В РЕЕСТР.....	3
3. ПОРЯДОК ВКЛЮЧЕНИЯ СВЕДЕНИЙ В РЕЕСТР.....	3
4. ПОРЯДОК ИСКЛЮЧЕНИЯ СВЕДЕНИЙ ИЗ РЕЕСТРА.....	5
5. ЭКСПЕРТНАЯ КОМИССИЯ.....	5
6. СПИСОК ВИДОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ И ОКАЗАНИЯ УСЛУГ КВАЛИФИЦИРОВАННЫМИ ПОДРЯДНИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ.....	5

## 1. ВВОДНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Регламент принят с целью упорядочения деятельности подрядных организаций АО «Лужники» при подготовке и проведении спортивных и культурно-массовых мероприятий, а также повышения безопасности и уровня технического обеспечения мероприятий, проводимых на территории спорткомплекса «Лужники», и определяет порядок ведения реестра квалифицированных подрядных организаций АО «Лужники» (далее – Регламент).

1.2. Реестр квалифицированных подрядных организаций АО «Лужники» (далее – Реестр) является базой данных АО «Лужники», содержащей зафиксированные на материальном носителе сведения о российских организациях независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности и индивидуальных предпринимателях, зарегистрированных в Российской Федерации, являющихся квалифицированными подрядными организациями АО «Лужники». Реестр носит рекомендательный характер для заказчиков работ и услуг при подготовке и проведении спортивных и культурно-массовых мероприятий, проводимых на территории спорткомплекса «Лужники». Ответственность за выбор подрядчиков полностью несут заказчики работ и услуг.

1.3. Ведение Реестра осуществляется АО «Лужники» на электронных носителях путем внесения в него реестровых записей на принципах полноты и достоверности содержащихся в нем сведений, открытости и доступности сведений для неограниченного круга лиц.

1.4. Регламент обязателен для исполнения всеми работниками АО «Лужники».

1.5. Регламент является локальным нормативным актом постоянного действия.

## 2. СОСТАВ СВЕДЕНИЙ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В РЕЕСТР

2.1. Реестровая запись содержит следующие сведения:

- номер записи;
- полное, сокращенное (при наличии) и фирменное наименование организации, фамилию, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, организационно-правовая форма, идентификационный номер налогоплательщика, адрес (место нахождения);
- виды деятельности (наименование выполняемых работ, оказываемых услуг) по которым получена квалификация;
- номера лицензий, лицензируемые виды деятельности, сроки действия лицензий, наименование лицензирующего органа, даты принятия решений о предоставлении лицензий (при наличии);
- дата и номер решения о включении организации в Реестр;
- дата окончания срока нахождения в Реестре.

## 3. ПОРЯДОК ВКЛЮЧЕНИЯ СВЕДЕНИЙ В РЕЕСТР

3.1. Решение о включении организации или индивидуального предпринимателя в качестве квалифицированной подрядной организации принимается на основании заявления,

представляемых в АО «Лужники» сведений (документов, материалов), а также в соответствии с настоящим Регламентом.

3.2. Для включения в Реестр организация или индивидуальный предприниматель представляет в АО «Лужники» (нарочно или почтовым отправлением по адресу регистрации АО «Лужники») заявление о включении в реестр и заверенные копии следующих документов:

- свидетельство о постановке на налоговый учет;
- свидетельство о государственной регистрации ОГРН для зарегистрированных до 01.01.2017 или лист записи Единого государственного реестра юридических лиц / лист записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
- устав в действующей редакции;
- документ об избрании/назначении единоличного исполнительного органа;
- справка об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, с отметкой об отсутствии налоговой задолженности, давностью не более 1 (одного) месяца до даты подачи заявления;
- выписка из ЕГРЮЛ/ЕРГИП давностью не более 3 (трех) месяцев до даты подачи заявления;
- выписки из приказов, подтверждающих наличие в штате квалифицированного персонала в соответствие с заявленными работами и/или услугами;
- карточка контрагента, заверенная печатью (при наличии) и подписью уполномоченного лица;
- сведения о наличии материально-технических ресурсов достаточных для выполнения договорных обязательств, заверенные печатью (при наличии) и подписью уполномоченного лица;
- сведения о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), заверенные печатью (при наличии) и подписью уполномоченного лица.

3.3. Заявление о включении в Реестр должно содержать:

- Виды деятельности, в связи с занятием которыми организация или индивидуальные предприниматель подлежит включению в Реестр;
- Информацию о деятельности организации или индивидуального предпринимателя, связанной с проведением спортивных и/или культурно-массовых мероприятиях за 3 (три) года, предшествующих дате подачи заявления с приложением перечня проведенных спортивных и/или культурно-массовых мероприятии (при наличии).

3.4. Рассмотрение заявления о включении организации или индивидуального предпринимателя в качестве квалифицированной подрядной организации АО «Лужники» осуществляется Экспертной комиссией по формированию и ведению реестра квалифицированных подрядных организаций АО «Лужники» (далее – Экспертная комиссия).

3.5. Для принятия решения о включении организации или индивидуального предпринимателя в Реестр Экспертная комиссия рассматривает и анализирует:

- полноту представленных документов;
- технический уровень проведенных спортивных и/или культурно-массовых мероприятий;
- уровень деловой репутации в соответствующей сфере;
- иные данные.

3.6. Решение Экспертной комиссии, принятое простым большинством, оформляется в виде протокола, который может содержать одно из решений:

- о включении организации или индивидуального предпринимателя в Реестр;
- об отказе от включения организации или индивидуального предпринимателя в Реестр.

3.7. АО «Лужники» письменно уведомляет организацию или индивидуального предпринимателя о принятом решении не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты подписания протокола Экспертной комиссии.

#### 4. ПОРЯДОК ИСКЛЮЧЕНИЯ СВЕДЕНИЙ ИЗ РЕЕСТРА

4.1. Исключение организации или индивидуального предпринимателя из Реестра осуществляется в следующих случаях:

- при выявлении фактов низкого уровня спортивных и/или культурно-массовых мероприятий, проведенных при участии подрядной организации;
- при выявлении фактов нарушения норм и правил, установленных локальными нормативными актами АО «Лужники»;
- при поступлении заявления от организации или индивидуального предпринимателя об исключении из Реестра.

4.2. Решение Экспертной комиссии об исключении организации или индивидуального предпринимателя из Реестра принимается простым большинством и оформляется в виде протокола.

#### 5. ЭКСПЕРТНАЯ КОМИССИЯ

5.1. В состав Экспертной комиссии могут входить работники АО «Лужники» и привлеченные эксперты сторонних организаций.

5.2. Численный состав Экспертной комиссии – не менее 5 (пяти) человек. Общее количество членов Экспертной комиссии не может быть четным.

5.3. Членами Экспертной комиссии не могут быть лица, лично заинтересованные в результатах выполнения работ и/или оказания услуг квалифицированными подрядными организациями.

5.4. Заседания Экспертной комиссии проводятся по мере необходимости.

#### 6. СПИСОК ВИДОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ И ОКАЗАНИЯ УСЛУГ КВАЛИФИЦИРОВАННЫМИ ПОДРЯДНЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

6.1. Квалифицированные подрядные организации могут выполнять работы и оказывать услуги в следующих сферах деятельности:

- технический менеджмент (техническая дирекция) спортивного или культурно-массового мероприятия;
- звуковое обеспечение спортивного или культурно-массового мероприятия;

- световое обеспечение спортивного или культурно-массового мероприятия;
- видео обеспечение спортивного или культурно-массового мероприятия;
- предоставление сценических конструкций;
- декоративное оформление спортивного или культурно-массового мероприятия.

6.1.1. Перечень видов деятельности квалифицированные подрядные организации может корректироваться путем внесения изменений в Регламент.